



Assistant(e) Administratif(ve) de projet (H/F)

Région Colmar/Sélestat CDI 39h

Sous la responsabilité de la Responsable administrative et ressources humaines vous serez amené(e) à travailler avec l'ensemble des équipes (commerciale, technique, administrative...) et aurez aussi des contacts réguliers avec la maison mère située en Autriche.

Vos missions

- Réaliser l'accueil téléphonique
- Créer et diffuser des informations à destination des collaborateurs, du réseau et des clients
- Mettre en forme des documents divers (créés sous Office)
- Organiser et suivre la mise en place logistique (hôtel, repas, réservation diverses) pour les événements comme les salons, formations, réunions d'équipe
- Coordonner l'organisation des voyages clients pour visiter nos usines à l'étranger
- Gérer les commandes des prospectus et des articles publicitaires
- Travailler sur des salons en France (déplacements de 8 à 10 jours / an)

Savoirs et savoir-faire

- Vous communiquez en anglais et/ou allemand (lu, écrit, parlé)
- Vous maîtrisez la communication écrite en français
- Vous avez un niveau expert dans l'utilisation du pack office (Excel, Word, PowerPoint)
- Vous avez le sens de l'organisation et de la rigueur
- Vous aimez les bonnes relations humaines

Savoir-être professionnel

- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Sens de la discrétion

Expérience souhaitée

- 2 ans



Rémunération

- Selon expériences et compétences
- 25 000 et 26 000 € brut annuel

L'entreprise

- Créée en 1999, PÖTTINGER France est une filiale de l'entreprise familiale autrichienne PÖTTINGER
- Le marché français représente le 2^{ème} marché pour le groupe
- La marque PÖTTINGER est aujourd'hui présente sur toute la France à travers un réseau d'environ 75 concessionnaires pour près de 280 points de ventes comptant 350 vendeurs
- Vous rejoindrez une équipe en France composée de 30 collaborateurs :
 - 10 personnes basées au siège à Le Bonhomme (direction, ADV, marketing, administratif, pièces)
 - 4 personnes basées au Magasin Pièces Détachées à Ludres (54) (centre logistique de stockage et d'expédition des pièces PÖTTINGER)
 - 1 responsable produits remorques et presses à balles rondes en Bretagne
 - 7 responsables secteurs répartis sur toute la France
 - 1 responsable SAV France et 7 responsables techniques itinérants (RTI) répartis sur toute la France

Si vous avez envie de développer votre PÖTTentiel au sein de notre équipe...
envoyez votre CV et lettre de motivation à Aurélie ANTONOT –

aurelie.antonot@poettinger.at